СОГЛАСОВАН
В части имущественных прав
и обязанностей
Государственным комитетом
Псковской области
по имущественным
отношениям

Председатель комитета

_____ Л.В.Гребнева
«___» _____20__ г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Главного государственного
управления социального
защиты населения Псковской
области
от 17.04. 2015 г. № 164

Начальник управления

_____ А.Л.Мнацаканян
«17» 04 2015 г.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛОКНЯНСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Локнянский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов», в дальнейшем именуемое «Учреждение», утверждена в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Псковской области.

В соответствии с распоряжением Администрации Псковской области от 21.04.2014 №108-р создано государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области «Локнянский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения социального обслуживания Псковской области «Локнянский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов».

На основании приказа Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 30.08.2013 №255 государственное казенное учреждение социального обслуживания Псковской области «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства Локнянского района» переименовано в государственное казенное учреждение социального обслуживания Псковской области «Локнянский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов».

В соответствии с распоряжением Администрации Псковской области от 08.06.2011 № 138-р создано государственное казенное учреждение социального обслуживания Псковской области «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства Локнянского района» путем изменения типа государственного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства Локнянского района».

Государственное учреждение социального обслуживания «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства» выделено из состава государственного учреждения социального обслуживания «Локнянский психоневрологический интернат» на основании распоряжения Администрации Псковской области от 09.11.2006 №242-р.

Государственное учреждение социального обслуживания «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства» Локнянского района является правопреемником государственного учреждения социального обслуживания Локнянского района «Локнянский психоневрологический интернат» в соответствии с разделительным балансом.

В Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №2 по Псковской области внесена запись о юридическом лице: государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства», за основным государственным

регистрационным номером № 1076025001304 от 09.02.2007, серия 60 № 001140140.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип учреждения – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Псковской области полномочий органа государственной власти области в сфере социального обслуживания.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, открытые в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки,

1.4. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами области, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Главное государственное управление социальной защиты населения Псковской области, в дальнейшем именуемое «Управление», и Государственный комитет Псковской области по имущественным отношениям, в дальнейшем именуемый «Комитет по имуществу», в соответствии с актом Администрации области, регулирующим порядок осуществления органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Псковской области.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Псковская область.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области «Локнянский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

сокращенное – ГБУСО «Локнянский специальный дом-интернат».

1.10. Место нахождения Учреждения: Псковская область, Локнянский район, дер. Михайлов Погост.

Почтовый адрес: 182910, Псковская область, Локнянский район, дер. Михайлов Погост.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:

предоставление социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и имеют разработанную индивидуальную программу предоставления социальных услуг, из числа:

освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор;

ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка и занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством;

систематически и грубо нарушающих правила внутреннего распорядка в домах - интернатах для престарелых и инвалидов общего типа государственной системы органов социальной защиты населения;

предоставление гражданам срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые услуги,
- социально-медицинские услуги,
- социально-психологические услуги,
- социально-педагогические услуги,
- социально-трудовые услуги,
- социально-правовые услуги,
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности,
- срочные социальные услуги.

2.3 Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

оказание гражданам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе специального социального обслуживания, в соответствии с перечнем социальных услуг, установленным законодательством области, и стандартами социальных услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- осуществление отдельных видов хозяйственно-бытового обслуживания;
- производство отдельных видов товаров народного потребления.

Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально - демографической и экономической ситуаций в регионе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления в порядке, установленном законодательством.

3.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на принципе единоначалия в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

3.3. Директор подотчетен Управлению, а также Комитету по имуществу, в части имущественных прав и обязанностей Учреждения.

3.4. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу и осуществляет непосредственное руководство Учреждением и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает, утверждает, изменяет внутреннюю структуру и штатное расписание Учреждения, вводит их в действие после согласования с Управлением;
- заключает от имени Учреждения гражданско-правовые, трудовые договоры, выдает доверенности;
- открывает в органах казначейства лицевые и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор Учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или

взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых отношениях;

- лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

3.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

3.7. За неисполнение или ненадлежащие исполнение директором трудовых обязанностей к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. За добросовестное исполнение своих должностных обязанностей к директору могут применяться меры поощрения, предусмотренные статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Меры поощрения и взыскания применяются к директору на основании приказа Управления.

3.10. В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора или работник, назначенный приказом Учреждения.

3.11. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

3.12. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение законодательства Российской Федерации и Псковской области, Устава Учреждения;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать развитие материально-технической базы Учреждения, увеличение объема и улучшение качества услуг, предоставляемых Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии имущества учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления, строго по назначению.

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, пожарной безопасности и охране труда.

- обеспечивать использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных средств.

- представлять отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные Управлением.

3.13. В Учреждении по согласованию с учредителем могут открываться структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

3.14. При Учреждении создается попечительский совет для решения различных проблем его деятельности. Попечительский совет создается по инициативе администрации Учреждения.

3.15. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации организации социального обслуживания.

3.16. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.17. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.18. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте организации социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

3.19. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.20. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

3.21. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления, предпринимательских и финансовых кругов, средств массовой информации, ветеранских, женских, молодежных, инвалидных, благотворительных и других общественных или религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, а также деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения, в котором создан этот попечительский совет.

3.22. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

3.23. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.24. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования организации социального обслуживания, улучшения качества ее работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности организации социального обслуживания;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы

организации социального обслуживания;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников организации социального обслуживания, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости организации социального обслуживания;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности организации социального обслуживания.

3.25. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству.

3.26. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.27. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.28. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.29. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.30. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

3.31. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.32. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо,

замещающее руководителя Учреждения.

3.33. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

4. Имущественное и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Псковской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по имуществу.

4.2. Учреждение без согласия Комитета по имуществу не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем Уставе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- при принятии Администрацией области решения о ликвидации или о реорганизации Учреждения;
- как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению.

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Управления.

4.7. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение пользуется земельными участками, предоставленными ему для выполнения своих уставных задач, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;

6) иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.10. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с установленным государственным заданием, сформированным Управлением на основании предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за плату.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие целям, указанным в настоящем Уставе.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления и Комитета по имуществу недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением не осуществляется.

4.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

4.15. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.16. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

4.17. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, предоставляет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

Учреждение отчитывается по результатам деятельности в порядке и сроки, установленные Управлением в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.18. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области;

4) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвований уставным целям Учреждения.

4.19. Учреждение обязано:

1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Псковской области;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) осуществлять бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять Управлению в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

15) представлять в установленном порядке сведения в Реестр имущества, находящегося в собственности области;

16) выполнять требования пожарной безопасности;

17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.20. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными органами, Управлением.

4.21. Ликвидация или реорганизация (слияние, присоединение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляется по инициативе Управления или решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.22. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется ликвидационной комиссией, созданной в соответствии с действующим законодательством. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных с кредиторами в установленном порядке, передается Комитету по имуществу.

4.24. В случае ликвидации и реорганизации Учреждение обязано обеспечить сохранность документов по личному составу и своевременную их передачу правопреемникам или на государственное хранение.

4.25. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учреждения, Управления и Комитета по имуществу - в части имущественных прав и обязанностей.

4.26. Изменения и дополнения утверждаются Управлением.

4.27. Изменения и дополнения подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

авное государственное управление
социальной защиты населения
Псковской области
ВСЕГО ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО, СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ
13 (тринадцать) листов
17 апреля 2015 года
Начальник отдела организации
социального обслуживания граждан
И.В. Восторгов